



Como subir sus documentos

+ Acceda a la página
<https://escolar.uacj.mx/admision/>

+ Ingrese su CURP y NIP

+ En caso de no recordar su NIP, solicitar que se le envíe a su correo electrónico registrado.

The screenshot shows the 'Aspirantes registrados' (Registered Applicants) section of the UACJ admission portal. On the left is a sidebar menu with links: Inicio, Registro de Documentos, Aspirantes Registrados (impresión pase de entrada), Contacto, Demo de Examen (Windows), Demo de Examen (MacOS), Datos Generales, Aviso de Privacidad, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Aspirantes registrados' and contains a form for login. The form asks for the 'Clave Única de Registro de Población C.U.R.P.' and the 'Número de Identificación Personal N.I.P.' (four digits). There is a 'Continuar' button. Below the form, a yellow note states: '* Aspirantes que no tengan registrado su NIP, utilizar como NIP el año de su fecha de nacimiento'. At the bottom, there is a link: 'No recuerdo mi NIP, enviar mi NIP a mi correo electrónico registrado'.



Como subir sus documentos

- + Si necesita cambiar el correo electrónico que registró
- + Al ingresar deberá contestar tres preguntas
- + Y adjuntar los documentos que se le soliciten (los documentos deben pesar en conjunto menos de 4 MB)

[Inicio](#)

[Registro de Documentos](#)

[Aspirantes Registrados \(impresión pase de entrada\)](#)

[Contacto](#)

[Demo de Examen \(Windows\)](#)

[Demo de Examen \(MacOS\)](#)

[Datos Generales](#)

[Aviso de Privacidad](#)

[Cerrar Sesión](#)

Registro de documentos

CURP: AAAM020624HCHLLSA4

Nombre : ALVARADO ALVARADO MISSAEL EMILIANO

Correo electrónico : missaelalvara2@gmail.com [Cambiar correo registrado](#) ☐

Si fue aceptado en dos Programas Educativos (PE), suba sus documentos en el PE que desee cursar. Recuerde que se le asignará matrícula en el PE del folio donde adjunte sus documentos.

Seleccione folio de ficha :

	Folio	Programa	Campus	Documentos Autorizados	Matrícula
Se	12459	45200 Ingeniería en Sistemas Computacionales	IIT		

Conteste lo siguiente :

¿Cuál es su nacionalidad?

¿En dónde estudió el bachillerato?

¿Estudió en bachillerato abierto o en un solo examen?

Instrucciones: Adjunte sus documentos de identidad y antecedentes académicos. Posteriormente revise la plataforma para observar su estatus de revisión de documentos.

Registre todos los documentos indicados luego presione enviar (formatos permitidos : bmp, gif, jpg, jpeg, pdf, png)

Acta de nacimiento	Browse...	No file selected.
CURP	Browse...	No file selected.
Certificado de Bachillerato, constancia o última boleta de calificaciones	Browse...	No file selected.



Enviar sus documentos

+ Una vez que se hayan adjuntado sus documentos, seleccione **Enviar**.

+ Deberá aparecer una leyenda que dice que: **Sus Documentos han sido recibidos.**

[Cerrar Sesión](#)

¿En dónde estudió el bachillerato?

¿Estudió en bachillerato abierto o en un solo examen?

Instrucciones: Adjunte sus documentos de identidad y antecedentes académicos. Posteriormente revise la plataforma para observar su estatus de revisión de documentos.

Registre todos los documentos indicados luego presione enviar (formatos permitidos : bmp, gif, jpg, jpeg, pdf, png)

Acta de nacimiento	Browse...	DOCTO-MAT.pdf
CURP	Browse...	DOCTO-MAT3.pdf
Certificado de Bachillerato, constancia o última boleta de calificaciones	Browse...	DOCTO-MAT4.pdf

[Inicio](#)

[Registro de Documentos](#)

[Aspirantes Registrados](#)
(Impresión base)

Documentos Registrados

Sus documentos han sido recibidos

Revisión de documentos

- + La **revisión de sus documentos** será del **2 al 6 de junio** y se actualizará el registro, indicando si sus documentos fueron validados. Dicha revisión tarda de 48 a 72 horas
- + En caso de que no fueran validados en el apartado de **Observaciones**, podrá conocer los cambios que se requieren en sus documentos.
- + Cuando sean validados, se le enviará al correo electrónico registrado, su número de matrícula y la cuenta oficial de correo UACJ.

Inicio

- [Registro de Documentos](#)
- [Aspirantes Registrados \(impresión pase de entrada\)](#)
- [Contacto](#)
- [Demo de Examen \(Windows\)](#)
- [Demo de Examen \(MacOS\)](#)
- [Datos Generales](#)
- [Aviso de Privacidad](#)
- [Cerrar Sesión](#)

Registro de documentos

CURP:

Nombre :

Correo electrónico : [Cambiar correo registrado :](#) ☐

Si fue aceptado en dos Programas Educativos (PE), suba sus documentos en el PE que desee cursar. Recuerde que se le asignará matrícula en el PE del folio donde adjunte sus documentos.

Seleccione folio de ficha :

	Folio	Programa	Campus	Documentos Autorizados	Matrícula
Sel	8557	33100 Licenciatura en Derecho	ICSA	INCOMPLETO	

Documento	Nombre archivo	Estatus	Rev.
Acta de nacimiento	3342359026_e8231c0br1_b.jpg	NO VALIDADO	1
CURP	26-09-2016.jpg	NO VALIDADO	1
Certificado de prepa o constancia o última boleta de calificaciones	4JYZwk.jpg	VALIDADO	1

Observaciones :

El acta de nacimiento no tiene la resolución adecuada, en el formato del CURP no se aprecia la esquina superior derecha y tiene manchas

Instrucciones: Adjunte sus documentos de identidad y antecedentes académicos. Posteriormente revise la plataforma para observar su estatus de revisión de documentos.

Registre todos los documentos indicados luego presione enviar (formatos permitidos : bmp, gif, jpg, jpeg, pdf, png)

Acta de nacimiento No file chosen

CURP No file chosen